

Suche einer wissenschaftlichen Hilfskraft

Mitarbeit im BMBF-Projekt „Insight eHealth“ Unterstützung der Projektkoordination



Über das Projekt

Das BMBF-Projekt „Insight eHealth“ mit dem Förderschwerpunkt Zukunft eHealth lädt engagierte Masteranden und frühe Promovierende aus den Bereichen (Medizinische) Informatik, Biometrie, Epidemiologie und Bioinformatik sowie Fächern aus dem medizinischen Umfeld ein, Teil einer innovativen Veranstaltungsreihe zu werden, die Theorie, Praxis und interdisziplinären Austausch vereint. Das Projekt wird gemeinsam mit Projektpartnern aus Kiel (Universitätsklinikum Schleswig-Holstein) und Augsburg (Universität Augsburg) koordiniert und von der GMDS e.V. unterstützt.

Wir suchen

Du studierst Medical Process Management, Wirtschaftswissenschaften, Veranstaltungsmanagement, Medizin(-informatik) oder eine verwandte Disziplin und hast Interesse, das Projekt „Insight eHealth“ koordinativ zu begleiten?

Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen für den Standort Erlangen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste studentische Hilfskraft (m/w/d), die unserem Projektteam bei administrativen Tätigkeiten, der Ausrichtung von Veranstaltungen und der Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsreihe unter die Arme greift.

Kontakt:

Dr. Christina Schüttler | Uniklinikum Erlangen | Christina.Schuettler@uk-erlangen.de



Deine Aufgaben

- Unterstützung der Projektkoordination und bei allgemeinen administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei der Organisation von Präsenzveranstaltungen
- Unterstützung bei der Vor-, Nach- und Aufbereitung des Inhalts der Veranstaltungsreihe (z. B. Bearbeitung von Aufzeichnungen)
- Unterstützung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, zum Beispiel durch die Mitgestaltung von Projektberichten und Content für Social-Media-Kanäle/Webseite

Dein Profil

- Du studierst Medical Process Management, Wirtschaftswissenschaften, Veranstaltungsmanagement, Medizin(-informatik) oder eine verwandte Disziplin
- Kenntnisse im Umgang mit digitalen Kommunikationsplattformen wie MS Teams, Zoom, WebEx
- Erste Erfahrung oder Interesse in den Bereichen Projektkoordination sind von Vorteil
- Erfahrung oder Interesse an Öffentlichkeitsarbeit sind ein Plus
- Selbstständige, verlässliche und detailgenaue Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Längerfristige Verfügbarkeit (mindestens ein Jahr, idealerweise länger) wären von Vorteil.

Was wir bieten:

- Wir bieten flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, hybrid aus dem Home-Office zu arbeiten.
- Die Arbeitszeit beträgt 9 Stunden/Woche.
- Bei uns kannst du Einblicke in Projektkoordination und die Umsetzung von Drittmittelprojekten bekommen.
- Werde Teil der GMDS-Community und profitiere von einem deutschlandweiten Netzwerk einer wissenschaftlich-medizinischen Fachgesellschaft.

Weitere Infos unter: <https://insight-ehealth.de>

Interesse?

Schick uns deine Bewerbungsunterlagen an info@insight-ehealth.de und wir melden uns zeitnah mit einer Rückmeldung.

Kontakt:

Dr. Christina Schüttler | Uniklinikum Erlangen | Christina.Schuettler@uk-erlangen.de